



**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH**  
**DLA PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**W MUSZYNIE**

**I. Udzielający zamówienia.**

Samodzielny Publiczny Zakład

Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Muszynie

ul. Zefirka 6, 33-370 Muszyna

tel. 18 471 40 37, fax 18 471 45 63, email: spzpozmuszyna@pro.onet.pl

**II. Przedmiot konkursu ofert.**

1. Przedmiotem konkursu jest: ***Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych dla pacjentów SPZPOZ w Muszynie.***
2. Rodzaj i typ badań diagnostycznych określony został w załączniku nr 1 – „Oferta”.
3. Badania diagnostyczne wykonywane będą sukcesywnie przez okres 24 miesięcy.

**III. Wymagania stawiane Oferentom.**

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem i zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania badań z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania badań i dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem umożliwiającym ich wykonanie oraz spełnia wymogi dotyczące ich wykonywania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

**IV. Szczegółowe wymagania stawiane Oferentom.**

1. Udzielający Zamówienia wymaga aby w pracowniach/zakładach wykonujących badania dla SPZPOZ w Muszynie nadzór nad wykonaniem badań pełnił Kierownik pracowni/zakładu posiadający tytuł specjalisty zgodny z profilem pracowni/zakładu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania na podstawie zleceń wystawionych w formie pisemnej przez lekarzy SPZPOZ w Muszynie. Dopuszcza się możliwość złożenia zlecenia telefonicznego przez lekarza SPZPOZ w Muszynie z późniejszym uzupełnieniem dokumentacji w formie pisemnej.

3. Przyjmujący zamówienie zapewni własny personel do obsługi Punktu poboru materiału do badań, znajdującego się w budynku SPZPOZ w Muszynie przy ul. Zefirka 6, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 9.00.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wykonania badania diagnostycznego w trybie pilnym (CITO) 24 h/na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Przyjmujący zamówienie zapewni pacjentom SPZPOZ w Muszynie możliwość wykonania badania diagnostycznego we własnej siedzibie 7 dni w tygodniu, podczas własnych wyznaczonych godzin przyjęć.
6. Przyjmujący zamówienie musi posiadać jedno pełno profilowe laboratorium analityczne działające w strukturach Szpitala, pracujące 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, mieszczące się do 100 km od siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości wykonania badań Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego i pisemnego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o tym fakcie i nieprzekraczalnym terminie wykonania badań.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością techników RTG do realizacji umowy oraz lekarzy opisujących badanie (radiologów ze specjalizacją).
9. Wyniki badań Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał niezwłocznie drogą elektroniczną a oryginały wyników badań będą dostarczane najpóźniej do 24h do siedziby SPZPOZ w Muszynie.

#### **V. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu „Oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych szczegółowych materiałach informacyjnych.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być parafowane na każdej stronie i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta zgodnie z dołączonym odpisem z właściwego rejestru potwierdzającego dane Oferenta lub osoby upoważnionej (kserokopie dokumentów należy opatrzyć podpisem oraz pieczęcią imienną upoważnionej osoby podpisującej ofertę celem jej identyfikacji wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny wypis z rejestru sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność medyczną,
  - b) oświadczenie Oferenta sporządzone według wzoru podanego w Załączniku nr 2,
  - c) kopie polisy ubezpieczenia OC Oferenta w zakresie działalności objętej przedmiotem zapytania ofertowego,
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych dla pacjentów SPZPOZ w Muszynie”

#### **VI. Treść oferty.**

Oferta sporządzona na formularzu według wzoru podanego w Załączniku nr 1 musi zawierać:

1. Nazwę Oferenta, jego adres oraz numer telefonu, fax i adres poczty elektronicznej.
2. Ceny poszczególnych badań.
3. Wyznaczone miejsce zgłoszenia się pacjenta w przypadku gdy miejsce wykonania badań znajduje się poza lokalizacją określoną w rozdz. IV pkt 3.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 17 grudnia 2019 r. w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrekcji na parterze budynku.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Pierwszym kryterium oceny ofert jest cena, podana przez Oferenta.
2. Drugim kryterium jest wymóg zapewnienia własnego personelu do obsługi Punktu poboru materiału do badań, znajdującego się w budynku SPZPOZ w Muszynie przy ul. Zefirka 6, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 9.00.
3. Kryteria z pkt 1, 2 muszą zostać spełnione.
4. Trzecim kryterium jest szybkość wykonywanych badań.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień.**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią szczegółowych materiałów informacyjnych o przedmiocie zapytania ofertowego, sposobem przygotowania oferty itp., kierując swoje pytania za pośrednictwem fax na nr 18 471 45 63.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania przesyłając odpowiedź za pośrednictwem fax, pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

#### **XI. Odrzucenie oferty**

Komisja konkursowa odrzuca oferty w przypadkach:

- 1) oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
- 2) oferty zawierającej nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
- 4) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,

## **XII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje komisyjnie kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ustala, która z ofert spełnia warunki określone w „szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
- d) wzywa oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub braków formalnych, jeżeli nie zostały złożone z ofertą, które należy uzupełnić w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- e) wybiera ofertę, która zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność,
- f) nie wybiera żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
- g) odrzuca oferty.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryterium ceny, a także:

- a) dostępnością do świadczeń zdrowotnych i szybkością ich realizacji;
- b) kompleksowością świadczeń zdrowotnych;
- c) jakością świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu w terminie 1 dnia od daty jego rozstrzygnięcia.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru jednej oferty.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu Ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.osrodekzdrowia.muszyna.pl](http://www.osrodekzdrowia.muszyna.pl)

## **XIII. Zawarcie umowy**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od ostatecznego terminu złożenia ofert.
2. Jeżeli Oferent, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **XIV. Unieważnienie konkursu ofert**

Dyrektor SPZPOZ w Muszynie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XV. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZPOZ w Muszynie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

#### **XVI. Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.