



**INFORMACJA
DOTYCZĄCA ORGANIZACJI TELEPORAD
w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

Teleporada jest świadczeniem zdrowotnym udzielanym na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Zwiększa bezpieczeństwo pacjenta oraz personelu, ograniczając bezpośredni kontakt do sytuacji uzasadnionych klinicznie. Teleporada nie może być jedyną formą udzielania świadczeń w POZ. Pacjent ma prawo do zgłoszenia w trakcie teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym

1. Teleporada może być udzielana m.in. w formie porady telefonicznej, a w uzasadnionych przypadkach także drogą mailową (powtórzenie leków w przypadku chorób przewlekłych).
2. Teleporady udzielane są przez lekarzy oraz przez pielęgniarki i położne w zakresie ich kompetencji.
3. Gdy z uwagi na stan zdrowia pacjenta świadczenie nie jest możliwe do zrealizowania w formie Teleporady, okoliczność ta jest ustalana z Pacjentem w trakcie procedury rejestracji wizyty.
4. Podczas Teleporady lekarz może wystawić:
 - E-receptę
 - E-zlecenie na wyroby medyczne
 - Zlecenie badań dodatkowych, laboratoryjnych lub obrazowych
 - Inne dokumenty w formie papierowej do odbioru w rejestracji placówki
5. Wizyty osobiste pacjentów w przychodni są realizowane z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, związanych z ryzykiem zakażenia SARS CoV-2 i zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.

SPOSÓB USTALENIA TERMINU TELEPORADY DROGĄ TELEFONICZNĄ

1. Umawianie teleporad drogą telefoniczną odbywa się pod numerami telefonów:
 - 18 471 40 37
 - 18 307 08 22
2. Pracownik rejestracji podczas kontaktu telefonicznego z Pacjentem:
 - a) Rozpoznaje potrzebę zdrowotną
 - b) Weryfikuje możliwość udzielenia świadczenia w POZ
 - c) Wpisuje świadczenie do terminarza przyjęć właściwego członka zespołu POZ placówki
 - d) Wskazuje Pacjentowi dzień i godzinę udzielenia Teleporady
 - e) Informuje na jakich zasadach odbywać się będzie Teleporada.

3. Pacjent podając przez telefon swoje dane osobowe, w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz PESEL sam wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
4. Personel ustalając termin teleporady w ramach POZ powinien wziąć pod uwagę możliwe do wystąpienia ograniczenia techniczne /organizacyjne/ osobowe po stronie pacjenta, które mogą mieć istotny wpływ na możliwość udzielania świadczenia zdrowotnego w formie teleporady w POZ.
5. Sposób realizacji teleporady:
 - Lekarz kontaktuje się z pacjentem w wyznaczonym przez rejestrację terminie wizyty oraz potwierdza tożsamość pacjenta na podstawie danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz danych zawartych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru.
 - W przypadku braku możliwości nawiązania połączenia, bez względu na to, jaki jest powód braku możliwości nawiązania kontaktu z pacjentem, w przypadku wystąpienia takich okoliczności tj. braku kontaktu z pacjentem w określonym terminie teleporady obowiązkowo wykonać należy minimum 3-krotną próbę ponownego kontaktu z pacjentem w odstępach czasu nie krótszych aniżeli 5 minut.
 - W przypadku, gdy do końca danego dnia przyjęć, próby kontaktu są nieskuteczne ze strony lekarza/pielęgniarki położnej a Pacjent nie podjął zwrotnej próby kontaktu z placówką, wizyta w formie Teleporady jest anulowana.
 - W wyżej wskazanym przypadku, Pacjent powinien skontaktować się z placówką i dokonać powtórnej rejestracji.
 - Podczas Teleporady lekarz/pielęgniarka/położna dokonuje oceny stanu pacjenta, ustala czy Teleporada jest wystarczająca dla aktualnego problemu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne.

SPOSÓB REALIZACJI E-RECEPTY

1. Pacjent otrzymuje e-receptę w formie:
 - a) Gotowego wydruku w przypadku wizyty w gabinecie lub w przypadku odbioru wydruku dokumentu, wystawionego w wyniku Teleporady, wówczas Pacjent pokazuje farmaceucie lub personelowi medycznemu w danej placówce wydruk z czterocyfrowym kodem.
 - b) Czterocyfrowego kodu przekazywanego ustnie podczas rozmowy w przypadku Teleporady realizowanej telefonicznie, po uprzedniej weryfikacji tożsamości Pacjenta i zapisów w systemie informatycznym.
 - c) Jeśli Pacjent posiada Internetowe Konto Pacjenta (IKP), czterocyfrowy kod jest przekazywany za pomocą sms z portalu e-zdrowie.
 - d) W sytuacji jeżeli pacjenci nie posiadają Internetowego Konta Pacjenta –kod może zostać przekazany przez Przychodnię emailem, bądź sms pod wskazany nr telefonu.

SPOSÓB REALIZACJI E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE

1. Zlecenia na wyroby medyczne mogą być wystawiane maksymalnie na 12 miesięcy.
2. Od 1 stycznia 2020 r. zlecenia na wyroby medyczne potwierdza lekarz, pielęgniarka, położna, fizjoterapeuta lub inna osoba uprawniona oraz dowolny oddział NFZ.
3. Osoba uprawniona wystawia e-zlecenie na wyroby medyczne oraz otrzymuje e-potwierdzenie NFZ. Pacjent otrzymuje e-potwierdzenie w formie wydruku dokumentu do odbioru w rejestracji placówki, wystawionego w wyniku Teleporady.
4. Pacjent udaje się z wydrukowanym e-potwierdzeniem do sklepu medycznego, który ma podpisana umowę z NFZ.

SPOSÓB REALIZACJI ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH

1. Pacjent otrzymuje zlecenia badań dodatkowych w formie gotowego wydruku do odbioru w rejestracji placówki

**JEŚLI PAŃSTWA PLANOWANA WIZYTA JEST ZWIĄZANA Z POWTÓRZENIEM LEKÓW
prosimy w szczególności o kontakt:**

- **telefoniczny**
- **emailowy**
- **lub pozostawienie zapotrzebowania na leki na służbie w Przychodni**

Kontakt emailowy, który jest dostępny całodobowo:

poz@osrodekzdrowia.muszyna.pl

W przypadku kontaktu email należy wpisać:

- imię i nazwisko,
- pesel,
- nazwa leku i dawka, dawkowanie, ilość opakowań / lub ilość tabletek
- oraz informację czy posiadają Państwo Internetowe Konto Pacjenta

E-recepta będzie wypisana w czasie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych.

Uwaga:

1. Jeżeli pacjenci posiadają Internetowe Konta Pacjenta, kody z dostępem do recept zostaną przesłane SMS-em z portalu e-zdrowie.
2. W sytuacji jeżeli pacjenci nie posiadają Internetowego Konta Pacjenta –kod zostanie odesłany przez Przychodnię email, bądź sms pod wskazany nr telefonu.