



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W MUSZYNIĘ**

MUSZYNA, Kwiecień 2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Muszynie.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

§ 2

Podmiot leczniczy (zwany dalej: SPZPOZ w Muszynie) działa na podstawie:

1. powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
3. regulaminu organizacyjnego.

§ 3

Regulamin organizacyjny SPZPOZ w Muszynie określa w szczególności:

1. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń,
2. organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami,
3. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
4. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
5. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość,
6. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
7. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4

1. SPZPOZ w Muszynie udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu podmiotu leczniczego, pod adresem:
 - a) Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Muszynie przy ul. Zefirka 6,
 - b) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Żegiestowie, Żegiestów 77a,
 - c) Gabinety medycyny szkolnej zlokalizowane: w budynku SPZPOZ w Muszynie przy ul. Zefirka 6, w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muszynie ul. Rynek 13 oraz w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem, Złockie 69.

Cele i zadania podmiotu

§ 5

1. Celem głównym Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Muszynie jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
 - 1) Realizacja świadczeń w zakresie:
 - a) diagnostyki lekarskiej, badań i porad lekarskich,
 - b) leczenia,
 - c) rehabilitacji leczniczej,
 - d) opieki nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem i noworodkiem,
 - e) zapobiegania powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
 - f) badań diagnostycznych, w tym analityka medyczna oraz EKG,
 - g) pielęgnacji chorych,
 - h) pielęgnacji i opieki nad niepełnosprawnymi,
 - i) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia,
 - j) sprawowania opieki nad osobami uczącymi się,
 - k) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia (odżywianie i ćwiczenia).
 - 2) Analizowanie stanu zdrowia ludności oraz ustalanie potrzeb w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i przygotowanie wytycznych i wniosków w tych sprawach.
 - 3) Prowadzenie statystyki medycznej.
3. Zakład prowadzi wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą inną niż lecznicza, nie będącą uciążliwą dla pacjentów i przebiegu leczenia i nie ograniczającą wykonywania działalności leczniczej w zakresie:
 - a) najmu i dzierżawy nieruchomości,
 - b) wynajmu sprzętu,
 - c) organizacji szkoleń, kursów oraz konferencji związanych z działalnością leczniczą i profilaktyką zdrowotną,
 - d) obsługi imprez w zakresie zabezpieczenia medycznego.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. SPZPOZ w Muszynie prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez SPZPOZ w Muszynie obejmuje:
 - a) świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) świadczenia długoterminowej pielęgniarstwa opieki domowej,
 - c) świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - d) świadczenia opieki stomatologicznej,

- e) świadczenia rehabilitacji leczniczej,
- f) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

§ 7

1. SPZPOZ w Muszynie kieruje Dyrektor, zwany dalej Kierownikiem SPZPOZ w Muszynie.
2. Kierownik SPZPOZ w Muszynie wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik SPZPOZ w Muszynie kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik SPZPOZ w Muszynie może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, Kierownik SPZPOZ w Muszynie określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.
6. Podczas nieobecności Kierownika SPZPOZ w Muszynie zastępuje go upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

Struktura organizacyjna

§ 8

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego – Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Muszynie - tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:
 - 1) Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w ramach, którego działają następujące komórki:
 - a) Poradnia lekarza POZ,
 - b) Poradnia lekarza POZ dla dzieci,
 - c) Poradnia pielęgniarki środowiskowej/rodzinnej,
 - d) Poradnia położnej POZ,
 - e) Gabinety medycyny szkolnej zlokalizowane: w budynku SPZPOZ w Muszynie przy ul. Zefirka 6, w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muszynie przy ul. Rynek 13 oraz budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem, Złockie 69,
 - f) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poz,
 - g) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - h) Punkt szczepień,
 - i) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - j) Dział (pracownia) fizjoterapii,
 - k) Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa
 - l) Poradnia ginekologiczno-położnicza,

- m) Poradnia rehabilitacyjna,
 - n) Poradnia diabetologiczna,
 - o) Poradnia endokrynologiczna,
 - p) Poradnia dermatologiczna,
 - q) Poradnia laryngologiczna,
 - r) Poradnia stomatologiczna,
 - s) Administracja zakładu określona w § 12 Statutu SPZPOZ w Muszynie.
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Żegiestowie w ramach, którego działają następujące komórki:
- a) Poradnia lekarza POZ w Żegiestowie,
 - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowej/rodzinnej w Żegiestowie,
 - c) Gabinet zabiegowy w Żegiestowie,
 - d) Punkt pobrań w Żegiestowie.
2. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego przedstawiona została w formie graficznej w załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 9

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Poradni lekarza POZ należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
3. Do zadań Poradni lekarza POZ dla dzieci należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
4. Do zadań Poradni pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem i jego rodziną jak również realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych.
5. Do zadań Poradni położnej środowiskowej - rodzinnej należy w szczególności planowanie i realizowanie pielęgnacyjnej opieki położniczo-ginekologicznej nad pacjentem i jego rodziną.
6. Do zadań Gabinetu medycyny szkolnej należy w szczególności sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, badanie i kwalifikowanie do szczepień ochronnych, wykonywanie testów przesiewowych oraz bilansów, a także w razie konieczności udzielanie pomocy przedlekarskiej.
7. Do zadań Punktu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.

8. Do zadań Gabinetu zabiegowego należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych, pobieranie krwi do badań analitycznych, pomiar ciśnienia tętniczego.
9. Do zadań Punktu pobrań materiału do badań należy w szczególności pobieranie materiału do badań analitycznych.
10. Do zadań Działu fizjoterapii należy w szczególności pomoc w powrocie do zdrowia, usprawnianie fizyczne pacjentów poprzez prowadzenie gimnastyki leczniczej oraz wykonywanie zabiegów fizykalnych, balneologicznych i masaży.
11. Do zadań Pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej należy w szczególności opieka nad przewlekle chorymi przebywającymi w domu, którzy nie wymagają hospitalizacji, a ze względu na istniejące problemy zdrowotne wymagają systematycznej opieki pielęgniarskiej udzielanej w warunkach domowych.
12. Do zadań Poradni ginekologiczno-położniczej należy w szczególności udzielanie porad lekarskich w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób ginekologicznych, sprawowanie kompleksowej opieki specjalistycznej nad kobietą ciężarną w przebiegu całej ciąży i porodu, orzekanie o stanie zdrowia, oraz ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Do zadań Poradni rehabilitacyjnej należy w szczególności udzielanie specjalistycznych porad w zakresie chorób narządów ruchu, planowanie i prowadzenie procesu leczenia, a w razie potrzeby kierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne oraz badania specjalistyczne.
14. Do zadań Poradni diabetologicznej należy w szczególności konsultowanie i sprawowanie planowej ciągłej opieki zdrowotnej wobec chorych z cukrzycą typu I, z powikłaniami cukrzycy, oraz z dodatkowymi przewlekłymi chorobami towarzyszącymi kobietom chorym na cukrzycę i planujących ciążę, chorych na cukrzycę typu II z problemami leczniczymi.
15. Do zadań Poradni endokrynologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym rozpoznawanie, leczenie i profilaktyka chorób będących skutkiem zaburzeń funkcjonowania gruczołów wydzielania wewnętrznego (tarczyca, przysadka mózgowa, nadnercza, jajniki).
16. Do zadań Poradni dermatologicznej należy w szczególności diagnostyka i leczenie pacjentów zgłaszających się z chorobami skóry i paznokci, gruczołów potowych, włosów, oraz profilaktyką z zakresu dbania o skórę, a także orzekanie o stanie zdrowia pacjenta.
17. Do zadań Poradni laryngologicznej należy w szczególności udzielanie porad lekarskich w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób endokrynologicznych oraz ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Do zadań Poradni stomatologicznej należy w szczególności planowanie i prowadzenie leczenia w zakresie stomatologii zachowawczej u dorosłych i dzieci, diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób zębów, przyzębia i błony śluzowej jamy ustnej.

§ 10

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne SPZPOZ w Muszynie oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik SPZPOZ w Muszynie bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 11

1. SPZPOZ w Muszynie organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie lub online, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. SPZPOZ w Muszynie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
6. Lekarze SPZPOZ w Muszynie kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze SPZPOZ w Muszynie kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 12

1. SPZPOZ w Muszynie w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. SPZPOZ w Muszynie oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,

- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. SPZPOZ w Muszynie udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
 4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
 5. W nagłych przypadkach, na zgłoszenie pacjenta, niezależnie od usług Pogotowia Ratunkowego lekarze są zobowiązani do niezwłocznego udzielenia pomocy medycznej.
 6. Po godzinach pracy Zakładu, opieka medyczna w dni powszednie i święta sprawowana jest przez SPZOZ Szpital im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 142, 33-380 Krynica-Zdrój.
 4. Pomoc, o której mowa w ust. 6 udzielana jest po osobistym lub telefonicznym zgłoszeniu na powszechnie dostępny stacjonarny numer telefonu Szpitala im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju – 18 473 21 00.
 5. Informację o zasadach opieki całodobowej wywiesza się na powszechnie dostępnych tablicach informacyjnych Zakładu.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 13

1. SPZPOZ w Muszynie prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. SPZPOZ w Muszynie udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2a i 2b ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - d) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,

- e) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- f) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- g) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.),
- h) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447),
- i) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- j) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- k) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- l) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- m) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- n) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
- o) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- p) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania,
- q) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1,
- r) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- s) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 i 1669), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego SPZPOZ w Muszynie, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,

- c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej SPZPOZ w Muszynie pobiera opłaty:
- a) sporządzenie wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – opłata w wysokości 2,00 zł (słownie: dwa złote) za jedną stronę wyciągu lub odpisu,
 - b) sporządzenie kopii lub wydruku dokumentacji medycznej – opłata w wysokości 0,30 zł (słownie: trzydzieści groszy) za jedną stronę kopii lub wydruku,
 - c) nagranie na elektronicznym nośniku danych – 1,50 zł (słownie: jeden złoty pięćdziesiąt groszy) za jednym nośniku.
5. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
- a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
6. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 14

1. SPZPOZ w Muszynie może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez SPZPOZ w Muszynie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, SPZPOZ w Muszynie nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Osoby ubezpieczone, w celu potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych, zobowiązane są za każdym razem przedstawić numer PESEL. Potwierdzenie prawa do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych odbywa się przy pomocy elektronicznej weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców (eWUŚ).
4. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego.
5. Jeżeli pacjent korzysta z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, wówczas zapłata należności następuje gotówką, po wizycie.

6. Na żądanie pacjenta udzielający świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest wystawić potwierdzenie dokonanej płatności (faktura).

§ 15

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. SPZPOZ w Muszynie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

§ 16

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Struktura organizacyjna

Załącznik nr 2 – Cennik usług

Muszyna, dnia 28 kwietnia 2020 r.

.....

Miejscowość, data

Katarzyna Kucia-Garnarczyk
Dyrektor SPZPOZ w Muszynie

.....
(podpis kierownika)

**1. CENNIK OPŁAT ZA POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE, W TYM UDZIELANE
OSOBOM NIEUBEZPIECZONYM,**

LP.	NAZWA	CENA
1	PORADA LEKARZA POZ DLA OSOBY NIEUBEZPIECZONEJ	60,00 zł
2	PORADA RECEPTUROWA DLA OSOBY NIEUBEZPIECZONEJ	60,00 zł
3	INIEKCJA DOŻYLNNA	10,00 zł
4	INIEKCJA DOMIĘŚNIOWA	10,00 zł
5	EKG Z OPISEM	20,00 zł
6	SPIROMETRIA	30,00 zł
7	BADANIE USG JAMY BRZUSZNEJ I GRUCZOŁÓW	40,00 zł
8	BADANIE USG BIODER DZIECI	30,00 zł
9	ZAPIS BADANIA USG KOBIETY CIĘŻARNEJ NA CD/DVD	50,00 zł
10	BADANIE USG PIERSI	80,00 zł
11	BADANIE USG GINEKOLOGICZNE	80,00 zł
12	BADANIE USG PŁODU	80,00 zł
13	BIOPSJA SROMU	150,00 zł
14	BIOPSJA ENDOMETRIUM	150,00 zł
15	PORADA LEKARZA SPECJALISTY GINEKOLOGA Z USG DLA OSOBY NIEUBEZPIECZONEJ	140,00 zł
16	PORADA LEKARZA SPECJALISTY GINEKOLOGA BEZ USG DLA OSOBY NIEUBEZPIECZONEJ	100,00 zł
17	ZAPIS KTG	30,00 zł
18	CYTOLOGIA	30,00 zł

2. CENNIK ZABIEGÓW W PRACOWNI FIZJOTERAPII SPZPOZ W MUSZYNIE

LP.	NAZWA ZABIEGU	CENA ZABIEGU
1	GALWANIZACJA	9,00 zł
2	JONOFOREZA	10,00 zł
3	ELEKTROSTYMULACJA	9,00 zł
4	DIADYNAMIK	9,00 zł
5	INTERDYM	8,00 zł
6	PRĄDY TENSA	9,00 zł
7	PRĄDY TREBERTA	9,00 zł
8	PRĄDY KOTZA	9,00 zł
9	MAGNETRONIK TUŁOWIA	12,00 zł
10	MAGNETRONIK STAWÓW	8,00 zł
11	ULTRADZWIĘKI	10,00 zł
12	LASER SKANER	9,00 zł
13	LASER PUNKT	10,00 zł
14	LAMPA SOLUX	9,00 zł
15	KRIOTERAPIA	15,00 zł
16	GIMNASTYKA LECZNICZA	10,00 zł
17	WYCIĄGI	10,00 zł
18	ĆWICZ.METOD.SPECJ. (MCKENZIE, PNF, TERAPIA MANUALNA)	40,00 zł
19	FONOFOREZA	12,00 zł
20	MASAŻ KRĘGOSŁUPA 15 MIN.	25,00 zł
21	MASAŻ KRĘGOSŁUPA 25 MIN.	50,00 zł
22	MASAŻ KOŃCZYN GÓRNYCH	25,00 zł
23	MASAŻ KOŃCZYN DOLNYCH	25,00 zł
24	MASAŻ WIROWY KOŃCZYN GÓRNYCH	12,00 zł
25	MASAŻ WIROWY KOŃCZYN DOLNYCH	12,00 zł
26	MASAŻ LIMFATYCZNY	40,00 zł

27	PAKIET ZABIEGÓW FIZYKALNYCH „3 zabiegi przez 10 dni” (laser+zabieg prądowy+ud/krioterapia/magnetronik wg wskazań medycznych)	250,00 zł
28	PAKIET ZABIEGÓW „Dla dobrej postawy” 5 indywidualnych konsultacji fizjoterapeutycznych trwających 30 minut każda	200,00 zł
29	PAKIET ZABIEGÓW „Masaż całego kręgosłupa” przy zakupie 10 zabiegów	450,00 zł

3. CENNIK USŁUG STOMATOLOGICZNYCH W SPZPOZ W MUSZYNIE

LP.	NAZWA	CENA
1	ZNIECZULENIE MIEJSCOWE	20,00 zł
2	ZNIECZULENIE PRZEWODOWE	25,00 zł
3	EKSTRAKCJA	70,00 zł
4	ZDJECIE RTG	20,00 zł
5	WYPEŁNIENIE ŚWIATŁOUTWARDZALNE:	
a)	MAŁE	60,00 zł
b)	ŚREDNIE	70,00 zł
c)	DUŻE	80,00 zł
6	SCALING (ZA 1 ŁUK)	25,00 zł
7	LECZENIE KANAŁOWE (POWYŻEJ 18 ROKU ŻYCIA):	
a)	ZĘBY OD 4+8, 4-8	70,00 zł za 1 kanał
b)	PŁUKANIE KANAŁU	10,00 zł za 1 kanał
8	PROTEZA AKRYLOWA BEZ NIKLU	600,00 zł
9	KORONA PORCELANOWA	500,00 zł
10	KORONA AKRYLOWA	100,00 zł
11	DOSTAWIENIE ZĘBA LUB KLAMRY	50,00 zł
12	LAKOWANIE ZĘBÓW POWYŻEJ 7 ROKU ŻYCIA	11,00 zł
13	ODBUDOWA ZĘBA NA WKŁADZIE CERAMICZNYM	110,00 zł
14	LICÓWKA WYKONANA Z MATERIAŁU ŚWIATŁOUTWARDZALNEGO	100,00 zł
15	NAPRAWA PROTEZY	50,00 zł

